

AKSILIA

Strategy & Technology

Codice etico

Aksilia Srl

SEDE LEGALE: Via Fontana, 22 - 20123 Milano

Contatti e recapiti:

Telefono: 0583/578787

E-mail: privacy@consilia.com

PEC: consiliasrl@pec.it

Sommario

PREMESSA	4
1.1 Finalità del Codice Etico	5
1.2 Lo stile Aksilia	5
1.3 Destinatari	6
1.4 Principi Generali	6
Competenza e diligenza professionale	6
Integrità e alti standard di servizio	6
Efficacia ed efficienza	7
1.4.1 Attenzione al cliente e agli stakeholders	7
1.4.2 Valore delle risorse umane	7
1.4.3 Legalità	8
1.4.4 Riservatezza	8
1.4.5 Qualità dei servizi	8
1.4.6 Concorrenza leale e rispetto della proprietà intellettuale	9
1.4.7 Responsabilità sociale	9
1.4.8 Separazione ruoli e poteri	9
2. Condotta nella Formazione dei Bilanci e nelle Relazioni con Organi Societari	9
2.1 Registrazioni contabili e conseguente formazione dei bilanci	9
2.2 Gestione delle operazioni societarie	10
2.4 Normativa antiriciclaggio	11
3. Rapporti con i dipendenti e collaboratori	11
3.1 Valori e norme comuni	11
3.2 Salute e sicurezza dei lavoratori	12
3.3. Tutela dei dati personali e sicurezza informatica	12
3.4 Doveri dei dipendenti, dei collaboratori esterni e dei liberi professionisti	13
4. Rapporti con i clienti	15
5. Rapporti con i fornitori	16
6. Rapporti con i Collaboratori	17
7. Rapporti con Istituzioni pubbliche	17
7.1. Contributi, finanziamenti ed altre erogazioni	18

7.2. Rapporti con enti di vigilanza esterna	18
8. Rapporti con gli organi aziendali di controllo	19
9. Rapporti con altri interlocutori	19
9.1. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	19
9.2. Rapporti con gli organi di informazione	19
9.3. Contributi e sponsorizzazioni	20
10. Vigilanza sul Codice Etico e sanzioni	20

PREMESSA

Aksilia è un'azienda che opera nel settore della consulenza aziendale, manageriale e sviluppo software per professionisti ed aziende di tutti i settori. È attiva sul mercato dal **2011** ed in particolare svolge:

- attività di consulenza, assistenza e formazione aziendale volta a fornire ai clienti un elevato standard di competenza professionale e compliance normative (General Data Protection Regulation, D.lgs 81/2008, D.lgs 231/2001, Anticorruzione e Trasparenza, Antiriciclaggio e Finanza Agevolata);
- progettazione, realizzazione, gestione di software, gestione manageriale e amministrativa, diffusione di offerta di servizi anche attraverso filiali su diverse parti del territorio nazionale;
- formazione del personale, sviluppo di risorse umane, pratiche volte ad ottenere certificazioni ed accreditamenti di varia natura (ISO 9001, ISO 27001, ISO 45001, ISO 14001) garantendo: qualità, integrità ed etica dei comportamenti.

La Società negli anni ha saputo evolversi, prestando attenzione al mercato e alla propria organizzazione, ed ha consolidato nel tempo le relazioni con i propri clienti ed altri partner. Il legame **con i propri collaboratori** è basato sulla condivisione degli stessi valori e la convinzione di poter soddisfare i bisogni dei clienti grazie a professionalità, trasparenza e rispetto.

Gli investimenti sulla consulenza e formazione aziendale, si traducono in attenzione, innovazione e cura del Cliente. Unicità, dedizione e attenzione alla qualità dei servizi, sono gli elementi distintivi rispetto alla concorrenza.

Il livello di soddisfazione non è misurato rispetto ai parametri standard, ma in base all'effettivo grado di entusiasmo e soddisfacimento del cliente per le soluzioni ed interventi tecnici/informatici offerti.

Le esigenze e i bisogni dei clienti sono al centro dei processi aziendali, l'offerta è pensata e proposta in base alle reali necessità e realtà aziendali ed il servizio di consulenza nonché di formazione è gestito e garantito in base al tempo necessario e con la massima attenzione, offrendo assistenza continuativa al cliente.

Il presente Codice rappresenta i valori di Aksilia e gli standard adottati dal punto di vista etico-comportamentale, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi aziendali e della massima soddisfazione dei clienti.

Aksilia attraverso il presente Codice Etico sottolinea e conferma i valori in cui crede e su cui intende impegnarsi, da cui discendono i principi di comportamento e le modalità di relazione con tutti gli stakeholder, intendendosi per tali gli azionisti, i finanziatori, gli esponenti aziendali, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i clienti e fornitori e, più in generale, tutti quei soggetti che a vario titolo sono coinvolti nelle attività di Aksilia.

I destinatari del Codice Etico si impegnano pertanto a rispettare i principi e le disposizioni ivi contenute, nonché le Policy ed i Regolamenti adottati.

1.1 Finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito anche “codice”) definisce i principi ai quali Aksilia Srl (di seguito anche “Aksilia”, “Azienda” o “Società”) uniforma le proprie attività, le operazioni, i comportamenti ed i rapporti, sia nei riguardi di soggetti interni che esterni all’organizzazione aziendale. Gli stessi risultano, pertanto, sempre improntati alla massima correttezza, integrità morale e rispetto delle leggi.

La Società offre servizi professionali di elevata qualità ed eccellenza, conseguite attraverso la combinazione di più fattori, quali la tradizione, l’esperienza acquisita tramite collaborazioni e prestazioni rese in favore di aziende di ogni settore.

Gli scopi del presente Codice Etico sono:

- definire ed esplicitare i principi e le regole di comportamento dell’azienda ed i rapporti con i dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, partner, istituzioni, ed in generale con ogni altro stakeholder (portatore d’interesse);
- indicare i principi di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i destinatari del presente Codice Etico;
- responsabilizzare coloro che operano nella sfera di azione di Aksilia in ordine all’osservanza di detti principi, rafforzando la consapevolezza e l’impegno dei responsabili di struttura nell’applicazione delle sanzioni in vigore, al fine di assicurare l’effettività e l’efficacia del presente Codice Etico.

Aksilia, adottando il Codice Etico, intende comunicare anche all’esterno i principi e le regole di comportamento della Società e delle sue controllate, secondo il generale principio di legalità, inteso come rispetto di tutte le Leggi, Regolamenti, Provvedimenti Amministrativi ed in generale delle disposizioni normative in vigore.

Il Codice Etico è finalizzato ad esplicitare i motivi delle scelte di comportamento, le quali devono tradursi in concrete azioni etiche, tali da assurgere come patto morale/personale con tutti gli Esponenti Aziendali, intendendosi per tali gli Amministratori, i Revisori e ogni altro dipendente.

Il Codice Etico costituisce uno degli strumenti per l’attuazione del Modello Organizzativo definito ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

1.2 Lo stile Aksilia

Le modalità di lavoro che le persone adottano sono costituite da tante piccole azioni e decisioni che vengono prese durante l’attività quotidiana. Svolgere l’attività lavorativa con consapevolezza delle regole e dei principi aziendali, condivisi, porta ad alimentare lo stile della Società, basato sull’integrità, sulla correttezza e sulla responsabilità.

L'applicazione dei principi definiti nel Codice Etico definisce lo stile che l'Azienda intende perseguire.

1.3 Destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico trovano applicazione nei confronti degli Amministratori, dei soci, dei dipendenti dei collaboratori e di chiunque operi per conto di Aksilia in virtù di un rapporto di natura contrattuale, di qualsivoglia tipologia, eventualmente anche temporaneo, nei limiti del proprio compito e delle responsabilità ad esso connesse (a mero titolo esemplificativo rientrano in quest'ultima categoria i collaboratori esterni, i fornitori, etc.); i soggetti così individuati sono, di seguito, definiti "DESTINATARI".

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare puntualmente tutte le disposizioni ivi contenute, anche in adempimento dei doveri di lealtà, correttezza e diligenza che scaturiscono dai rapporti giuridici instaurati con Aksilia, nonché a seguire le procedure e le metodologie indicate all'interno del Modello Organizzativo designato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Aksilia condanna qualsiasi comportamento difforme, oltre che dalla Legge, dalle previsioni del Modello di Organizzazione e del Codice Etico, anche qualora il comportamento sia realizzato nell'interesse di Aksilia o con l'intenzione di arrecarle un vantaggio.

1.4 Principi Generali

L'attività di Aksilia è ispirata ai seguenti principi generali.

Competenza e diligenza professionale

Aksilia garantisce la competenza e la diligenza professionale quali requisiti indispensabili nell'espletamento della propria attività e da intendersi come livello indispensabile di conoscenze e competenze tecniche per il corretto svolgimento delle prestazioni rese ai Clienti.

Da tale principio discendono l'obbligo e il dovere di aggiornamento continuo delle conoscenze e competenze del singolo dipendente e/o collaboratore della Società.

Aksilia si impegna, pertanto, a fornire a soci, dipendenti e collaboratori idonei strumenti di formazione nonché a promuovere l'innovazione e lo sviluppo di nuove idee al fine di accrescere il valore e le performance nei servizi forniti.

Integrità e alti standard di servizio

Aksilia considera il fondamento della propria attività l'instaurazione di un rapporto fiduciario tra cliente e Azienda, con elevati standard qualitativi e affidabilità dei servizi forniti.

Efficacia ed efficienza

Aksilia ispira la propria attività ai criteri di efficienza ed efficacia e puntualità dei servizi offerti, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali per assicurare un servizio evoluto e di qualità.

Sicurezza

Aksilia si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro che tuteli l'integrità fisica e morale delle proprie persone attraverso la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro, nonché a mantenere costantemente aggiornata l'infrastruttura di sicurezza propria e dei Clienti per minimizzare l'effetto dannoso di eventi esterni, ed eventualmente anche illeciti. In particolare Aksilia garantisce che i propri sistemi di posta elettronica (e/o di fornitori terzi) adottino tutte le misure necessarie ad evitare il loro utilizzo come veicolo di spam. La gestione della sicurezza Internet avviene grazie alle competenze del reparto tecnico di Aksilia e/o di fornitori terzi che garantiscono standard elevati di affidabilità, attraverso *i)* l'utilizzo di tecnologie leader di mercato, *ii)* il costante aggiornamento e la ricerca tecnologica, *iii)* una rapida introduzione delle innovazioni.

1.4.1 Attenzione al cliente e agli stakeholders

La società intende operare nella massima attenzione e nella ricerca della più ampia soddisfazione dei clienti e dei propri stakeholder e, pertanto, Aksilia rifiuta qualsiasi forma di discriminazione che sia basata su età, sesso, stato di salute, orientamento affettivo, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei propri interlocutori.

1.4.2 Valore delle risorse umane

Per Aksilia le risorse umane costituiscono un indispensabile fattore di successo.

Per questo motivo Aksilia tutela e promuove il valore delle persone allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne in modo continuativo il patrimonio delle competenze possedute.

Sempre nell'ottica della valorizzazione dei propri dipendenti e collaboratori, Aksilia persegue lo sviluppo professionale inteso anche come responsabilizzazione di figure giovani, supportate dal personale con maggiore esperienza, al quale è richiesta la massima disponibilità nel trasferimento di competenze ed esperienze. Sviluppare il talento dei collaboratori è per Aksilia un compito importante, finalizzato ad accrescere le competenze e le conoscenze di ognuno in un'ottica di massima produttività, e con l'obiettivo di poter far risiedere Aksilia in un sistema economico competitivo.

1.4.3 Legalità

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le Leggi vigenti, il Codice Etico, il Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, i Regolamenti e le procedure definite dalla Direzione Aziendale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Aksilia può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta eticamente e legalmente corretta.

Inoltre, nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

1.4.4 Riservatezza

Aksilia assicura la massima riservatezza in relazione alle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, fatto salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, in conformità alle norme giuridiche vigenti. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e a non divulgare informazioni ottenute nell'ambito dell'esercizio lavorativo. Aksilia si impegna ad osservare le vigenti disposizioni normative riguardanti la tutela e la riservatezza dei dati e garantisce che ciascun Cliente possa esercitare il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano, di cui sia in possesso Aksilia, nonché i diritti dell'interessato nel trattamento dei dati, in conformità al Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), così come disciplinato nelle policy aziendali.

1.4.5 Qualità dei servizi

Grazie anche alla certificazione dei suoi processi aziendali e all'applicazione della normativa ISO 9001:2015 Aksilia orienta la propria attività alla soddisfazione e assistenza del proprio cliente, per questo motivo sviluppa le proprie attività secondo standard di qualità definiti dalle norme vigenti, orientate al miglioramento continuo. Tali standard si riferiscono al complesso delle prestazioni che Aksilia si impegna a raggiungere e mantenere nel corso dell'anno, permettendo ai clienti di verificarne l'effettiva realizzazione.

1.4.6 Concorrenza leale e rispetto della proprietà intellettuale

Aksilia si ispira ai principi di lealtà, legalità, correttezza, trasparenza, efficienza e il riconoscimento del mercato nella gestione del business e dei rapporti di affari.

Aksilia persegue in modo particolare il proprio successo di impresa attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità e nel rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali poste a tutela della leale concorrenza. In particolare, nell'ambito della vigente disciplina nazionale ed internazionale in tema di concorrenza, le attività di Aksilia ed i comportamenti dei suoi Amministratori, Dipendenti e Collaboratori, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili alla stessa Aksilia, devono ispirarsi alla più completa autonomia e indipendenza rispetto alle condotte dei concorrenti di Aksilia nel mercato nazionale ed estero.

Inoltre, Aksilia persegue il rispetto della proprietà intellettuale nel rispetto delle normative sui marchi e sulla tutela del diritto d'autore, come meglio indicato nella parte speciale del Modello 231.

1.4.7 Responsabilità sociale

Aksilia intende condurre le attività finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale, nel rispetto delle comunità locali, nazionali ed internazionali con cui si trova ad interagire.

1.4.8 Separazione ruoli e poteri

La Società garantisce al proprio interno il principio della separazione dei ruoli e dei poteri. Le modalità sono descritte nelle apposite policy aziendali.

2. Condotta nella Formazione dei Bilanci e nelle Relazioni con Organi Societari

2.1 RegISTRAZIONI contabili e conseguente formazione dei bilanci

Aksilia ispira la propria condotta in materia di informativa finanziaria secondo i principi di verità, completezza, chiarezza e tempestività di informazioni, sia all'interno che all'esterno, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione, custodia e aggiornamento di dati e informazioni contabili e societarie.

A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla Legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per realizzare tali

principi, ogni operazione deve essere accompagnata dalla documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo;
- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale dell'operazione, anche da un punto di vista cronologico.

Sono vietati gli ordini di pagamento nell'interesse di Aksilia in mancanza del rispetto dell'apposita procedura gestione ordini e pagamenti e di un'adeguata documentazione di supporto giustificativa dell'operazione.

I dipendenti, i consulenti e i collaboratori di Aksilia – questi ultimi nella misura in cui sono a ciò deputati – che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a evidenziarli tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, con le modalità previste dalle procedure aziendali.

2.2 Gestione delle operazioni societarie

Gli amministratori, nonché i responsabili delle aree aziendali ed i collaboratori/consulenti coinvolti a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi:

- i. alla distribuzione di utili e riserve;
- ii. ad operazioni sul capitale (aumenti e riduzioni dello stesso) nonché ad adempimenti connessi a tali operazioni, come conferimenti in natura e valutazione degli stessi;
- iii. a fusioni, scissioni e trasformazioni

sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto della disciplina civilistica a tutela – fra l'altro – degli interessi dei creditori di Aksilia al mantenimento delle loro garanzie patrimoniali.

In caso di predisposizione di documenti/relazioni relativi alle sopra richiamate operazioni, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori/consulenti di Aksilia sono tenuti a garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni, ciascuno in relazione alle proprie specifiche competenze e ambiti di operatività.

2.4 Normativa antiriciclaggio

I dipendenti ed i collaboratori di Aksilia non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, violando le procedure aziendali in essere, ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, devono assicurarsi dell'identità, dell'integrità morale, della reputazione e del buon nome della controparte.

Aksilia si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni di Legge, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, in particolare, ma non esclusivamente, il D. Lgs. 231/01.

3. Rapporti con i dipendenti e collaboratori

3.1 Valori e norme comuni

Aksilia considera le Persone, intese come risorse della Società, elemento centrale dell'impresa e si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascuno, affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione nell'attività svolta.

La selezione del personale avviene in base a criteri di valutazione delle qualifiche, competenze e capacità professionali della persona rapportati agli specifici fabbisogni aziendali del caso. Aksilia si impegna inoltre ad approvare procedure aziendali volte a garantire il rispetto dei valori aziendali e della dignità degli interessati.

Aksilia offre le medesime opportunità di ingresso e progressione professionale senza discriminazione alcuna (ad esempio, per motivi di sesso, razza, lingua, religione, orientamento affettivo, opinioni politiche, appartenenza sindacale), fin dal momento della selezione del personale.

I responsabili della selezione non devono trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con il candidato, evitando situazioni di favoritismo personale in merito alla scelta del candidato.

Aksilia valorizza le competenze interne attraverso un sistema specifico di valutazione delle performance aziendali, di funzione ed individuali, finalizzato anche alla realizzazione di percorsi formativi e di crescita professionale. Aksilia ripudia qualunque forma di molestia nei confronti di dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti o visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, comportamento o offesa verbale che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni, compreso ogni abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

Aksilia, in attuazione del principio fondamentale di rispetto della dignità della persona, garantisce, a chi ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo, idonee forme di

comunicazione in modalità protetta all'Organismo di Vigilanza. In ogni caso, qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dipendente o collaboratore, che lamenti o segnali tali fatti incresciosi, è ritenuto inaccettabile.

Aksilia vieta a ciascun dipendente o collaboratore l'assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti durante l'orario di lavoro; inoltre è vietata l'assunzione di bevande alcoliche e/o stupefacenti anche antecedentemente qualunque forma di trasferta, in particolare in automobile, per motivi di lavoro. Aksilia impone il rispetto dei divieti previsti della normativa in materia di fumo ed in ogni caso in tutti i luoghi di lavoro aziendali.

Aksilia non si avvale di lavoro minorile o forzato e non intraprende rapporti contrattuali con fornitori ed appaltatori che se ne avvalgono.

3.2 Salute e sicurezza dei lavoratori

Aksilia si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Aksilia si impegna a rispettare tutte le norme e le disposizioni di Legge, in tema di igiene, sicurezza sul lavoro e tutela della salute dei lavoratori, in particolare, rispettando gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008. I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza e a indossare gli eventuali DPI prescritti dal sistema di sicurezza aziendale; particolare attenzione dovrà essere posta durante le attività maggiormente esposte per la salute, quali la guida di mezzi aziendali, esecuzioni di lavori e altre attività identificate dagli organismi aziendali. I Destinatari dovranno inoltre impegnarsi al rispetto delle procedure di differenziazione dei rifiuti, in un'ottica di riduzione dei rifiuti inquinanti e riciclo dei materiali. Aksilia si impegna ad incentivare forme di lavoro flessibile e a favorire il migliore equilibrio possibile tra tempo lavorativo e attività personali.

3.3. Tutela dei dati personali e sicurezza informatica

L'attività di Aksilia può richiedere l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti. Le banche dati di Aksilia possono quindi contenere dati personali ed aziendali protetti dalla normativa a tutela della Privacy, la cui divulgazione potrebbe arrecare danni ai propri clienti. Ciascun destinatario è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Ciascun Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati e le informazioni necessarie e direttamente connesse alla propria attività;
- conservare detti dati e informazioni in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati e le informazioni nell’ambito delle procedure adottate da Aksilia;
- valutare e determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni;
- osservare gli obblighi di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con Aksilia, in conformità alla normativa vigente e/o agli impegni contrattuali precedentemente assunti.

Aksilia, a sua volta, si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri Destinatari e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi. Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, Aksilia si impegna a rispettare scrupolosamente le procedure aziendali sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona, in conformità al Reg. UE 679/16 ed al Codice della Privacy, così come modificato dal D.lgs. 101/18.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati oggetto di trattamento da parte di Aksilia e/o accessi non autorizzati al sito internet e alle strutture informatiche di Aksilia.

Il mantenimento di un buon livello di sicurezza informatico è requisito essenziale per il corretto andamento aziendale. Per Aksilia è assolutamente prioritario il rispetto di ogni prescrizione di Legge applicabile in materia di tutela dei sistemi informatici, delle banche dati, programmi informatici, delle comunicazioni informatiche o telematiche e dei documenti informatici. Aksilia si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni di Legge, sia nazionali che internazionali, in tema di tutela di beni informatici e in particolare, ma non esclusivamente, la Legge n. 48 del 18 marzo 2008, nonché il Regolamento Informatico aziendale.

3.4 Doveri dei dipendenti, dei collaboratori esterni e dei liberi professionisti

i. Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando una collaborazione attiva ed intensa, secondo le direttive dell’Azienda, nonché conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell’attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche ed ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con diligenza professionale. Il personale di Aksilia deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle regole aziendali in fatto di gestione operativa quotidiana e, in generale, di governance aziendale.

Aksilia si riserva il diritto di regolamentare, registrare ed eventualmente limitare gli accessi alle aree aziendali, per motivi di sicurezza lavorativa e tutela del patrimonio aziendale.

ii. Conflitto d'interessi

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Aksilia devono astenersi dallo svolgere attività che siano anche potenzialmente in conflitto con gli interessi di Aksilia.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, situazioni che possono provocare conflitto di interessi sono le seguenti:

- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Aksilia;
- l'uso del nome di Aksilia per usufruire di vantaggi personali;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzo in contrasto con gli interessi di Aksilia;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi di Aksilia;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti – in nome e/o per conto di Aksilia – che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente o da cui, comunque, possano derivare vantaggi personali;
- l'accettazione di denaro o altro beneficio o favore da persone fisiche o giuridiche che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Aksilia.

È fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno della Società.

Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione, di prestazione di lavoro subordinato o autonomo, o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione alla Direzione Aziendale.

Parimenti, ciascuna persona è tenuta ad evidenziare all'azienda, con le stesse modalità di cui sopra, le situazioni di conflitto di interessi in cui versino altri dipendenti o collaboratori, di cui sia venuto a conoscenza.

È fatto divieto di utilizzare informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle attività lavorative a vantaggio proprio o di un terzo.

iii. Tutela del patrimonio aziendale e dell'ambiente di lavoro

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili ed immobili, le attrezzature, le risorse tecnologiche, i supporti informatici, i prodotti aziendali, le informazioni e il know-how di Aksilia. Ogni dipendente è tenuto ad osservare il corretto utilizzo di strumenti e dispositivi aziendali in linea con le policy aziendali e con il Regolamento Informatico.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve:

- usare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o ipotesi di furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Aksilia;
- mantenere il segreto su ogni informazione riservata riguardante Aksilia o partner commerciali di Aksilia o clienti (e in generale stakeholders), evitando di rivelarle a terzi soggetti.

iv. Risorse informatiche e telematiche aziendali

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a salvaguardare il patrimonio informatico e telematico aziendale, custodendo le risorse tecnologiche e i supporti informatici di Aksilia, accettando la regolamentazione interna sull'utilizzo delle risorse informatiche.

v. Tutela dell'immagine

La buona reputazione e l'immagine di Aksilia rappresentano un valore immateriale fondamentale da tutelare in ogni momento della vita aziendale, all'interno e all'esterno di Aksilia.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono pertanto tenuti:

- ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico nei rapporti tra colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo uno stile relazionale improntato a qualità, disponibilità e decoro conforme agli standard comuni alle aziende simili ad Aksilia;
- ad astenersi da qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare a Aksilia e un danno in termini di immagine e/o credibilità sul mercato.

4. Rapporti con i clienti

Aksilia uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti a principi di legalità, trasparenza, correttezza, affidabilità, responsabilità e qualità.

I dipendenti ed i collaboratori di Aksilia, pertanto, nell'ambito dei compiti assegnati, devono:

- osservare scrupolosamente tutte le disposizioni di Legge e regolamentari, le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla gentilezza, in linea con gli standard di Aksilia, caratterizzati dalla più alta professionalità nel servizio;
- curare con particolare attenzione le attività di *customer satisfaction*, nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi offerti, raccogliendo con cortesia eventuali suggerimenti o reclami da parte dei clienti;
- preservare la propria indipendenza nei confronti di condizionamenti sia interni che esterni.

È fatto espresso divieto di:

- intrattenere rapporti commerciali con soggetti coinvolti in qualsivoglia attività criminosa;
- in ogni caso, intrattenere rapporti con soggetti privi, in quanto conosciuti, dei necessari requisiti di onorabilità, serietà ed affidabilità;
- intrattenere rapporti commerciali con soggetti che, anche indirettamente, pongono in essere comportamenti contrari alla libertà e personalità individuale e/o violano o contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona;
- ricevere denaro o altra utilità o beneficio da parte di clienti (o di chiunque diverso da Aksilia) per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- dare o ricevere, direttamente o indirettamente, regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo piccoli donativi di cortesia o regalie d'uso quali quelli utilizzati in occasione di ricorrenze e festività.

Il Dipendente che riceva dai clienti omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibile a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio ed informarne il proprio diretto superiore oppure la Direzione Aziendale.

5. Rapporti con i fornitori

Aksilia impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori ai principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza.

In particolare i Destinatari del presente Codice Etico devono:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;

- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- evitare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio da parte di fornitori (o di chiunque diverso da Aksilia) per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- evitare di dare o ricevere, direttamente o indirettamente, regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo piccoli donativi di cortesia o regalie d'uso quali quelli utilizzati in occasione di ricorrenze e festività.

Il dipendente che riceva dai fornitori omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio ed informarne il proprio diretto superiore oppure la Direzione Generale.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio qualitativo e quantitativo e alla tutela dell'immagine di Aksilia.

6. Rapporti con i Collaboratori

I rapporti tra Aksilia e i suoi collaboratori sono impostati esclusivamente sulla base di criteri di qualità, professionalità, correttezza e lealtà. Aksilia assicura che essi non ricevano alcuna pressione al fine di compiere prestazioni lavorative non previste e non contrattualmente dovute. Aksilia esige inoltre che i propri collaboratori si conformino ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

7. Rapporti con Istituzioni pubbliche

Aksilia stabilisce che i rapporti con le istituzioni pubbliche nazionali e internazionali ("Istituzioni"), nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") siano intrattenuti esclusivamente dai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite dagli Amministratori e nel rispetto della normativa vigente e dei principi generali di correttezza, di lealtà e professionalità.

Aksilia si impegna a mantenere nei confronti dei soggetti pubblici con cui si relaziona a qualsiasi titolo un atteggiamento collaborativo improntato alla trasparenza e alla correttezza.

Nel caso in cui un ente pubblico rivesta il ruolo di Cliente, la gestione dei rapporti con lo stesso avviene nel pieno rispetto delle Leggi e dei regolamenti vigenti in materia di acquisto di beni e servizi da parte di enti pubblici.

Qualora sia richiesto, collabora con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine ed i Pubblici Ufficiali per finalità di indagini difensive/investigative. Aksilia a tal fine si impegna a predisporre le comunicazioni richieste secondo correttezza, trasparenza e verità, assicurando la trasmissione tempestiva delle informazioni richieste.

7.1. Contributi, finanziamenti ed altre erogazioni

Aksilia vieta ai destinatari del presente Codice Etico di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi e/o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di Aksilia, contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse dallo Stato, da un ente pubblico o da organismi comunitari.

Aksilia vieta, altresì, ai Destinatari del presente Codice Etico di indurre volontariamente in errore soggetti appartenenti all'ente erogatore con espedienti diretti a procurare in maniera indebita a Aksilia contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse dallo Stato, da un ente pubblico o da organismi comunitari. In caso di corresponsione di contributi pubblici, Aksilia si impegna ad un utilizzo coerente rispetto ai principi di assegnazione e a fornire adeguata rendicontazione delle spese connesse.

7.2. Rapporti con enti di vigilanza esterna

Aksilia si impegna a non negare, nascondere o ritardare alcuna comunicazione, segnalazione, informazione, documento o dato eventualmente richiesto dalle autorità di vigilanza nello svolgimento di eventuali attività informative o ispettive.

Aksilia si impegna a predisporre ogni comunicazione, segnalazione, informazione, documento o dato con la massima completezza, trasparenza, precisione e verità, assicurando, altresì, tempestività nella successiva trasmissione alle autorità di vigilanza di tali comunicazioni, segnalazioni, informazioni, documenti o dati.

Per garantire la massima trasparenza, Aksilia si impegna a mantenere con le Autorità di Vigilanza, i loro dipendenti e familiari rapporti in linea con quelli mantenuti con altri soggetti della medesima categoria e, comunque, tali da preservare corretti ambiti di reciproca indipendenza.

Nel caso in cui dovessero sorgere dubbi applicativi circa la corretta interpretazione di Leggi e regolamenti, Aksilia si avvarrà tempestivamente di specifica e qualificata assistenza o consulenza legale.

8. Rapporti con gli organi aziendali di controllo

Aksilia assicura la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con gli organi di controllo e con l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/01, nonché, ad ogni altro ente, funzione e/o istituzione adibiti a funzioni di controllo sulla correttezza e la rispondenza delle condotte aziendali alle normative cogenti.

In particolare, i Destinatari del presente Codice Etico devono astenersi da qualsiasi comportamento, commissivo od omissivo, che possa risolversi in un diniego ad amministratori, revisori o soci o che, analogamente, possa attuare un'opera diretta ad ostacolare la ricerca o a stornare l'attenzione degli amministratori, o dei soci e delle unità aziendali preposte alle attività di controllo, nell'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali.

9. Rapporti con altri interlocutori

9.1. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Aksilia non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano il fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene inoltre da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

Qualora una o più persone operanti all'interno dell'organizzazione di Aksilia svolgano esternamente alle attività lavorative un'attività di tipo politico, associativo o sindacale queste dovranno aver sempre cura di chiarire che le eventuali opinioni politiche espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento di Aksilia.

È fatto altresì divieto di utilizzare qualsivoglia mezzo, bene o struttura di Aksilia per attività politiche, associazionistiche o sindacali svolte personalmente all'esterno dell'attività lavorativa.

9.2. Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti tra Aksilia e gli organi di informazione spettano esclusivamente alla Direzione Aziendale ed eventualmente alle funzioni da essa delegate. I Destinatari del presente Codice Etico devono astenersi dal fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza specifica autorizzazione, né dare l'impressione, attraverso le comunicazioni esterne (per esempio video o post sui social media) di parlare per conto della Società. Allo stesso modo, i Destinatari devono astenersi dal pubblicare commenti, post, video o altri messaggi di natura denigratoria nei confronti della Società, dei colleghi, di clienti o fornitori o qualunque altro soggetto coinvolto nelle attività aziendali.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative a Aksilia e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti, tra loro omogenee e sempre rigorosamente conformi a quanto previsto dalle norme di Legge (ad esempio, in materia di abuso protezione dei dati personali).

9.3. Contributi e sponsorizzazioni

Aksilia può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte di valore culturale o benefico provenienti da enti e associazioni non profit di riconosciuta affidabilità e professionalità.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Aksilia presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi.

10. Vigilanza sul Codice Etico e sanzioni

La vigilanza sull'applicazione delle direttive del presente Codice Etico spetta al Consiglio di Amministrazione di Aksilia, nonché all'Organismo di Vigilanza nominato in relazione alle previsioni del D.lgs. 231/01.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico possono e devono segnalare eventuali violazioni rispetto ai dettami del Codice Etico e del Modello di Organizzazione ad esso collegato. Le segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico e/o del Modello di Organizzazione possono essere inviate con le seguenti modalità:

- e-mail indirizzata a odv@aksilia.it;

L'Organismo di Vigilanza di Aksilia, in pieno accordo con la Direzione aziendale, agisce in modo da tutelare e garantire i soggetti segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, inteso come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione. È quindi assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di Legge. L'osservanza delle norme contenute e specificate nel presente Codice Etico, nonché nel collegato Modello di Organizzazione deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni definite nell'ambito dei rapporti contrattuali tra Aksilia ed i Destinatari del Codice Etico. In particolare, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali.

La violazione delle medesime da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento contrattuale ex art. 2104 c.c. e/o illecito disciplinare a norma delle clausole contrattuali collettive (Ccnl terziario- Confcommercio). Le violazioni poste in essere dai collaboratori, dai fornitori, consulenti e partner legati a Aksilia da un accordo di natura contrattuale potrà determinare la risoluzione del rapporto in essere, fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno arrecato.

Aksilia si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle eventuali violazioni del presente Codice Etico e conformi alle vigenti norme di Legge e disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.